

Gebruikershandleiding ReprodAction berichtenservice

Inhoudsopgave

1. Inloggen in de ReprodAction berichtenservice
2. Aanmaken van een nieuwe bericht format
3. Aanmaken van een nieuwe klant
4. Gebruik maken van het programma om berichten aan te maken

Inloggen in de ReprodAction berichtenservice

Iedere gebruiker heeft een eigen subdomein. Om naar de juiste webpagina te gaan vult u na de hoofdletter "C", op de plaats van "xxxxxx" eerst uw **eigen postcode** en daarna het **huisnummer van de praktijk in**. Geen spaties! (Voorbeeld: <https://7500AA50.berichtenservicedierenartsen.nl>)

Ga naar: Cxxxxxx.berichtenservicedierenartsen.nl

Vul in → Naam : Uw emailadres
Wachtwoord : ? ? ?

Klik op → **Opslaan**

Het openingsscherm geeft een overzicht van de berichten die vandaag verzonden zijn.

Aanmaken van een nieuwe bericht format

Wat is een bericht format?

In een bericht format kunt u aangeven welke zelf geschreven standaard tekst per sms-bericht verstuurd moet worden en wanneer het sms-bericht verstuurd moet worden. Een format kun je een handig gekozen naam geven, om deze gemakkelijk te kunnen aanspreken. In een format kun je meerder sms-berichten op elkaar laten volgen, ieder met een eigen tekst, die op verschillende dagen verstuurd moeten worden.

U kunt de teksten van uw berichten dus geheel zelf bepalen. Door de *bericht format* een naam te geven kunt u gemakkelijk iedere keer deze *standaard tekst* oproepen en telkens opnieuw gebruiken voor een volgend sms-bericht met dezelfde boodschap, maar dan bedoeld voor een andere klant en uiteraard andere dieren.

In de standaard tekst kunt u zelf aangeven op welke plek (= Variabele input veld) u informatie wil invoegen die u later apart opgeeft. Namen of nummers van dieren worden hier vaak voor gebruikt.

Voorbeeld: U wil over enige tijd een veehouder een sms-bericht kunnen sturen met daarin het verzoek om 'koe 138' (10 dagen geleden tijdens een bedrijfsbezoek tochtig gespoten) en 'koe 42' (behandeld in verband met endometritis) te spuiten met prostaglandines. U maakt daarvoor een standaardtekst met een "variabele input veld" waarin de **naam/nummer** van de koe nog moet worden ingevuld.

U wil graag het volgende sms-bericht kunnen versturen naar uw klant:

De koeien met naam of nummer **&&koenummers&&** zijn kortgeleden behandeld met Enzaprost. Indien zij nog niet gereageerd hebben met een tochtigheid (of behandeld zijn i.v.m. witvuilen), dan de behandeling met 5 ml Enzaprost herhalen. Het beste is de koe in de komende 48 uur te behandelen. Met vriendelijke groet, uw dierenarts.

Deze standaard tekst geeft u een naam "**Herhalen Enzaprost**". Als u later deze behandeling kiest bij het aanmaken van een sms-bericht voor uw klant, dan vraagt het systeem automatisch om de "koenummers" in te vullen (in dit voorbeeld 138 en 42). Deze wordt dan in het gegenereerde sms-bericht ingevuld. De eigenaar krijgt t.z.t. een sms-bericht met de tekst:

De koeien met naam of nummer 138 en 42 zijn kortgeleden behandeld met Enzaprost. Indien zij nog niet gereageerd hebben met een tochtigheid (of behandeld zijn i.v.m. witvuilen), dan de behandeling met 5 ml Enzaprost herhalen. Het beste is de koe in de komende 48 uur te behandelen. Met vriendelijke groet, uw dierenarts.

Procedure voor het aanmaken van hiervoor bericht format

1. U gaat naar de linker kolom 'BERICHT FORMATS' en kiest 'Aanmaken'
2. U vult 'naam' van de nieuwe bericht format in (= Herhalen Enzaprost)
3. U vult eventueel naam van 'Variabele input veld' in (= koenummers); hier mag de zin eventueel eindigen met vraagteken en klikt op de button

Opslaan



Gelukt! Klik nu op button

Bericht format

4. Vul in 'na hoeveel dagen' er een sms-bericht verstuurd moet worden (= 10)
5. Tot slot noteert u de tekst van het bericht met op de juiste plek de naam van het variabele input veld tussen dubbele ampersand (= &) tekens (als in voorbeeld hierboven).

Opgelet: geen vraagteken tussen ampersands plaatsen!

Klik op →

Bericht opslaan



Gelukt! Klik nu op button

Naar overzicht

U krijgt nu een overzicht van "Alle sms-berichten in dit format" te zien. In dit voorbeeld staat er 1 vermeld.

Stel u wil in hetzelfde bericht format na 2 dagen een tweede sms-bericht versturen. Dat kunt u op de volgende wijze eenvoudig instellen:

1. U gaat naar "Nieuw bericht in dit format aanmaken"
2. U vult in 'het aantal dagen' na het vorige bericht (= 2 ; DUS NIET 12!) waarna het tweede bericht verstuurd moet worden
3. U vult in 'wat er gedaan moet worden'; noteer de tekst van het bericht met op de juiste plek de naam van het variabele input veld tussen dubbele ampersand (= &) tekens (als in voorbeeld hierboven).

Opgelet: geen vraagteken tussen ampersands plaatsen!

Klik op →

Bericht opslaan



Gelukt! Klik nu op button

Naar overzicht

Deze procedure kunt u herhalen voor 3^e, 4^e, etc. sms-bericht.

Aanmaken van een nieuwe klant

Het makkelijkst en snelst werkt het systeem als u uw klanten al in het klantenbestand hebt staan. Je hebt alleen maar een 06 nummer van de klant nodig waar het sms-bericht naartoe verstuurd moet worden. Koppel dit nummer aan de klantcode en klaar is Kees. Bij het aanmaken van een sms-bericht hoeft u alleen nog maar de klantcode op te geven en het nummer is automatisch gekoppeld aan het sms-bericht.

Procedure voor het aanmaken nieuwe klant

1. U gaat naar de linker kolom 'Klanten' en kiest 'Aanmaken'
2. U vult 'Naam van de klant of klantcode' in
3. U vult vervolgens het 06 nummer, **zonder landcode**, van de klant in

Klik op →

Opslaan

Gebruik maken van het programma om berichten aan te maken

Nadat u eenmaal de bericht formats heeft aangemaakt en al uw klanten zijn ingevoerd is het gebruik van het programma heel simpel. Een nieuw bericht aanmaken kost bovendien weinig tijd.

Procedure voor het aanmaken van een nieuw bericht voor een bestaande klant

1. U gaat naar de linker kolom 'Berichten' en kiest 'Aanmaken'
2. U klikt op 'Selecteer een bestaande klant' en typt eerste letters van de naam; enter als de juiste naam/klantcode oranje kleurt. Met de pijltjestoetsen kunt u door de lijst scrollen
3. U vult 'startdatum' van het bericht format in
4. U klikt op 'Selecteer een bericht format' en kiest er een uit de lijst door hierop te klikken
5. Indien het bericht format een *variabele input veld* bevat dan komt deze nu tevoorschijn; u kunt nu de gevraagd informatie ingeven (in ons eerder voorbeeld koenummers)

Klik op →

Opslaan



Gelukt! Het bericht is aangemaakt

U kunt nu kiezen om nog een bericht te maken. Klik op →

Nieuw bericht

U keert terug naar dezelfde klant en kunt de procedure nog een keer herhalen.